



## BORANG PERMOHONAN MATA CPD OLEH INDIVIDU

## 1. MAKLUMAT PEMOHON

Nama : \_\_\_\_\_  
 No. Staf : \_\_\_\_\_ PTJ : \_\_\_\_\_  
 Jawatan : \_\_\_\_\_  
 Tel (Pej)/HP : \_\_\_\_\_

BHG.A	<b>KURSUS</b> (Sila tandakan (/) di ruang yang berkenaan)
-------	--

## 1. Kursus Jangka Panjang (Pengajian Lanjutan)

Doktor Falsafah	
Sarjana	
Sarjana Muda	
Diploma	
Sijil (Kemahiran)	

## 2. Kursus Jangka Sederhana (3 &gt; 12 Bulan)

Sangkut Industri	
Cuti Sabatikal	
Lain-lain (sila nyatakan)	

## 3. Kursus Jangka Pendek (&lt; 3 Bulan)

Kursus	
Seminar / Simposium / Persidangan	

BHG.C	<b>KEGIATAN DI LUAR TUGAS RASMI</b> (Sila tandakan (/) di ruang yang berkenaan)
-------	--

## 7. Bengkel Kerja

Sesi Perbincangan (Brain Storming) - Sila sertakan borang pengesahan mata CPD Bengkel Kerja untuk Program dalam UTeM	
--	--

## 8. Khidmat Kepakaran

Pelantikan Kepakaran	X
Penglibatan dalam Aktiviti Badan Iktisas	

## 9. Jawatankuasa / Sukan / Bakat

Jawatankuasa	
Sukan	
Bakat / Kemahiran	

## DIISI OLEH PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala tuntutan permohonan mata CPD adalah benar.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

BHG. B	<b>PENGEMBANGAN ILMU &amp; KEMAHIRAN</b> (Sila tandakan (/) di ruang yang berkenaan)
--------	---

## 4. Perkongsian Ilmu

Sesi Pembelajaran	
Perkongsian Idea bersama Mentor (Sertakan borang pengesahan oleh Mentor _____ )	
Sesi bersama Kaunselor (dituntut oleh Kaunselor _____ )	
Sesi Pembentangan (Sertakan borang sesi pembentangan)	

## 5. Pembelajaran Berasaskan Kerja

Peminjaman (Secondments)	
Penggiliran Kerja (Job Rotation) / Penggiliran Jawatan	
Lawatan Rasmi	

## 6. Idea Kreatif / Inovatif

Projek Inovasi	
----------------	--

## PENGESAHAN OLEH PENYELARAS LATIHAN PTJ

Saya menyokong / tidak menyokong permohonan mata CPD oleh pemohon.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Alasan tidak menyokong : \_\_\_\_\_

Cop Rasmi : \_\_\_\_\_

## Penting:

- Sila sertakan dokumen sokongan:  
Salinan sijil / surat jemputan / surat lantikan / bukti hasil penerbitan & salinan aturcara program.
- Sila rujuk Buku Format Penggredan Mata CPD yang telah dibekalkan kepada setiap PTJ.
- Sila sertakan borang tuntutan yang berkaitan.
- Borang tuntutan yang tidak lengkap akan dikembalikan kepada Pegawai Latihan PTJ / Pemohon
- Satu borang permohonan boleh digunakan untuk menuntut lebih dari satu aktiviti.
- Segala pertanyaan boleh hubungi Bahagian Pembangunan Sumber Manusia, Pejabat Pendaftar di talian 06- 3316168/6183/6174/6176.