

Esktrak dari PK03 : Perancangan Pengajaran dan PK04 : Pelaksanaan Pengajaran

(Dokumen ini adalah merupakan ekstrak sebahagian kandungan dari dokumen ISO PK03 dan PK04 UTeM versi terkini 9 Disember 2020. Sebarang perubahan prosedur tertakluk kepada dokumen PK ISO yang lengkap di laman web UTeM yang terkini)

Item	Perkara	T/jawab
PK03-a	<ul style="list-style-type: none">• Kemas kini Perancangan Pengajaran dan juga cadangan penambahbaikan dari Sistem OBE jika berkenaan.• Kemas kini Perancangan Pengajaran serta data berkaitan dalam Sistem OBE.• Perancangan Pengajaran serta data berkaitan perlu dimasukkan ke dalam Sistem OBE selewat-lewatnya minggu ke-2 perkuliahan.	Penyelaras Kursus
PK03-a	Perancangan Pengajaran yang telah dikemas kini/disediakan perlu disahkan selewat-lewatnya pada minggu ke-2 perkuliahan.	TD(A) / TD(P) / KJ
PK03-b	Senarai kehadiran pelajar perlu diperolehi dari modul SMP/ SMPS dan perlu dikemas kini selepas mengambil kira tempoh bagi proses tambah/gugur kursus.	Tenaga Pengajar
PK04-c	TD(A) atau Ketua Jabatan perlu memastikan perancangan mengajar setiap Tenaga Pengajar di bawahnya dipatuhi.	Tenaga Pengajar / TD(A) / Ketua Jabatan
PK04-d	<ul style="list-style-type: none">• Merekod markah kerja kursus pelajar seperti kuiz, ujian, tugasan dan laporan amali dalam Sistem OBE selewat-lewatnya pada minggu ke 13.• Pelajar dibenarkan menarik diri (TD) dari sesuatu kursus selewat-lewatnya pada hari bekerja terakhir minggu ke 13 dengan mengisi Borang Tarik Diri Kursus.• Tenaga Pengajar perlu mengisi Borang Menghalang Pelajar Menduduki Peperiksaan sekiranya perlu. Borang tersebut perlu diluluskan oleh Dekan selewat-lewatnya pada minggu ke 13.	
PK04-e	<ul style="list-style-type: none">• TD(A) atau Ketua Jabatan perlu memastikan perancangan mengajar setiap Tenaga Pengajar di bawahnya dipatuhi.	Tenaga Pengajar / TD(A) / Ketua Jabatan